

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIğI
6 NİSAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





ÖĞRETMENLER!

YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	Bağlaraltı Mahallesi Cebel Caddesi no:17 Yıldırım/ BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Zy8BQzosx882
Telefon Numarası:	02243421030	Faks Numarası:	02243421033
e-Posta Adresi:	761508@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://6nisananadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761508	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/ İkili Eğitim)

SUNUŞ

Okulumuz 6 Nisan Anadolu Lisesi, 8 yıllık bir okuldur. Açıldığı günden bu yana kurumumuzda işbirlikçi ve proje tabanlı çalışmayı, başarıyı ve sosyal faaliyetleri destekleyen bir kurum kültürü oluşturmaya çalıştık. Yapılan her çalışmada öğretmen, veli, öğrenci ve tüm paydaşlarımızdan fikir almaya, aldığımız fikirleri değerlendirerek daha da gelişmeye çaba sarf ediyoruz. Elde ettiğimiz başarı ve başarısızlıkları kurumca sahipleniyor ve kurumumuzu daha da ileriye taşımak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Okulumuz bu yıl 5.mezunlarını verecek. Biliyoruz ki mezunlarımız okulumuzdan ayrıldıktan sonra akademik, mesleki ve sosyal alanlarda okulumuzu gururlandırıyorlar. Okulumuzun 2024-2028 stratejik planı katılımcı yöntemle hazırlanmış olup 29 öğretmen, 134 veli, 276 öğrenci anketlerimize katılmıştır. Anketlerimiz sonucu okulda yapılan çalışmaların veli, öğretmen ve öğrenciler tarafından da olumlu karşılanması, çalışmalarında paydaşların istek ve görüşlerinin önemsendiğinin göstergesidir. Planımız periyodik aralıklarla izlenecek ve gerektiği durumlarda güncellenecektir.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planında, MEB 2023 vizyonunda yer aldığı gibi 21. yüzyıl becerilerine sahip, araştıran, sorgulayan, öğrendiklerini gerçek yaşam becerilerine dönüştürebilen bireyler yetiştirmeye odaklanıyoruz. Öğrencilerimizi akademik açıdan geliştirme çabalarımızın ve bu alanda desteğimizin yanı sıra öğrencilerimizi küreselleşen dünyada ülkemizi en iyi şekilde temsil etmeleri için gayret göstermekteyiz. Bu amaçla Avrupa Gelişim Planı oluşturuyor, proje ekipleri kurarak öğrencilerin yalnızca akademik açıdan geliştirilmesinin yanında öğrencilerin özel beceri ve yeteneklerini kullanabileceği alanlarda öğrencileri geliştirmeye dönük proje tabanlı öğrenme anlayışını önemsiyoruz. Okulumuz, okul ortaklıkları yoluyla Avrupa'da örnek eğitsel uygulamaları yerinde incelemek, gözlem yapmak ve elde ettiğimiz verilerle okulumuzu geliştirmeyi amaçlıyoruz.

ŞÜKRÜ BAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	30
2.7.1 Teşkilat Şeması	30
2.7.2 İnsan Kaynakları	31
2.7.3 Teknolojik Düzey	32
2.7.4 Mali Kaynaklar	33
2.8 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	40
3.1 Misyon	41
3.2 Vizyon	41
3.3 Temel Değerler	41
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	42
4. MALİYETLENDİRME	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

TABLULAR LİSTESİ

1. TABLO 1.....	8
2. TABLO 2	11
3. TABLO 3	13
4. TABLO 4	14
5. TABLO 5.....	30
6. TABLO 6	31
7. TABLO 7.....	31
8. TABLO 8	31
9. TABLO 9.....	32
10. TABLO 10.....	32
11. TABLO 11.....	32
12. TABLO 12.....	37
13. TABLO 13	42
14. TABLO 14	43
15. TABLO 15	43
16. TABLO 16	44
17. TABLO 17	44
18. TABLO 18.....	45
19. TABLO 19	45
20. TABLO 20.....	42
21. TABLO 21.....	50
22. TABLO 22.....	53
23. TABLO 23.....	47
24. TABLO 24	47
25. TABLO 25.....	42
26. TABLO 26.....	50
27. TABLO 27	48
28. TABLO 28.....	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Şükrü Baş	Okul Müdürü	Emin Karataş	Müdür Yardımcısı
Fevzi Karakuş	Müdür Yardımcısı	Seda Ertaş	Öğretmen
Dilek Coşkun Çelik	Öğretmen	Nalan Kılıç	Öğretmen
Mustafa Şahpalı	Okul Aile Birliği Başkanı	Nilüfer Özer	Öğretmen
Şengül Demirci	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Handan Ege Canlı	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız Stratejik Plan modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

GZFT çalışmaları için, iç ve dış paydaşlara gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim –öğretime 2016-2017 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Okulumuz, Yıldırım İlçesi Bağlaraltı Mah. Cebel Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuz 2385 m² alan üzerine kurulmuştur. Okulumuzda 24 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda , rehberlik servisi, konferans salonu, kütüphane birimlerine sahiptir, Öğretmenler odasında 2 bilgisayar öğretmen ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Fatih projesi kapsamında 24adet akıllı tahta kullanıma sunulmuştur. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 42 öğretmen, 4 hizmetli ve 1 memur olmak üzere toplam 47 kişi görev yapmaktadır. Okulumuz kamera sistemiyle korunmaktadır. Turnike sistemimiz sayesinde okulumuza giriş çıkışlar sürekli kontrol edilmektedir.

Okulumuz 2016 yılında açılmıştır ve bu yıl 5.mezunlarını verecektir. Okulumuzda akademik faaliyetlerin yanı sıra sosyal kültürel faaliyetler de yapılmaktadır. Gençlik Merkezi ile işbirliği yapmakta, etkinliklere katılmaktayız. Öğrencilerimiz voleybol, basketbol, futbol müzik, satranç, masa tenisi alanlarında yarışmalara katılarak okulumuzu başarıyla temsil etmektedir. 2023-2024 yılında bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı yaklaşık olarak 286'dır. Aynı yıl öğrenci başına 4 kitap okunmuştur. Okulumuza 2023-2024 eğitim öğretim yılında 150 öğrenci sınavla yerleşmiştir. Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde projelerde yer alması gerektiği hedefiyle proje tabanlı çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bu nedenle faydalı yurtiçi yurt dışı okul ortaklıkları oluşturarak iyi örneklerin paylaşımı yoluyla okulumuzu geliştirmek için çabalıyoruz. Okulumuz için bu amaçla Avrupa Gelişim Planı üzerinde çalışıyoruz. Nihai amacımız okulumuz öğrencilerinin başarılarıyla, projeleriyle, sosyal etkinlikleri ve toplumsal hizmetleriyle küreselleşme sürecinde 21.yüzyılda çağdaş yaşama uyum sağlayabilecek konumda olmalarına, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, vatanını, milletini seven, dünyaya, insanlığa olumlu katkılar yapabilecek, bu dünyadaki yaşamında iyi hatırlanacak güzel izler bırakan bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

Okulumuzun yıllık bütçesi 2023–2024 öğretim yılında 650.000 TL olarak planlanmıştır. Elektrik, su, yakıt, telefon harcamaları MEB tarafından gönderilen ödenekle, diğer harcamalar ise Okul Aile Birliği ve sponsorlar tarafından bağış vb. yollarla elde edilen gelirlerle karşılanmaktadır. Kütüphanemizde toplam 1000 adet kitap bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Devamsızlık oranında plan öncesi döneme göre (2018) azalış vardır.

Öğretmenlerin aldıkları hizmet içi eğitim oranı plan öncesi döneme göre (2018) aynı kalmıştır.

Dönem sonu ortalaması 70'in üzerinde olan öğrenci sayısında plan öncesi döneme göre (2018) artış vardır.

Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısında plan öncesi döneme göre (2018) düşüş vardır.

2.3 Mevzuat Analizi

6 Nisan Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekLise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	(22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Stratejik plan
Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planı	Stratejik plan

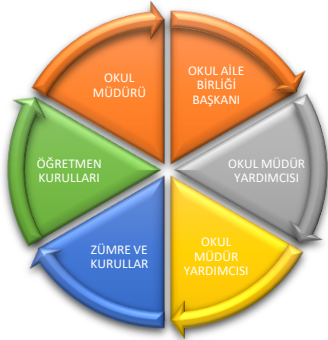
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal-kültürel etkinlikler2. Geziler
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. İl ve ilçe içi okullar arası voleybol, basketbol, futbol turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müzik yarışmaları2. Anma ve kutlama programları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İl-ilçe geneli deneme sınavları2. Ortak sınavlar

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :
Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında öğretmen, veli ve öğrencilerin görüşleri anket yoluyla alınmıştır. Öğretmen, veli ve öğrencilere anket hazırlanmış. Anketler, duyuru ve mesaj sistemiyle bildirilmiştir. Anketimize gönüllülük esasıyla 29 öğretmen, 134 veli, 276 öğrenci katılım sağlamıştır.

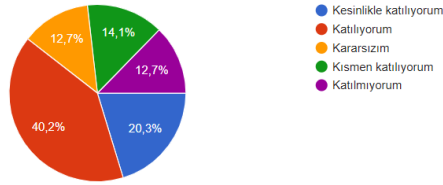
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci Görüşleri

1. Ankete katılan öğrencilerin % 60'ı öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmektedir.

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

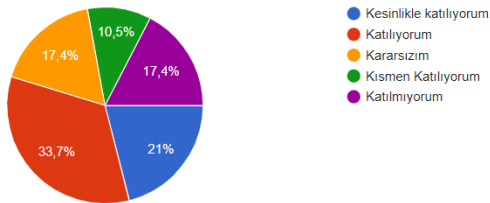
276 yanıt



2. Ankete katılan öğrencilerin % 54'ü okul müdürüyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmektedir.

2-Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

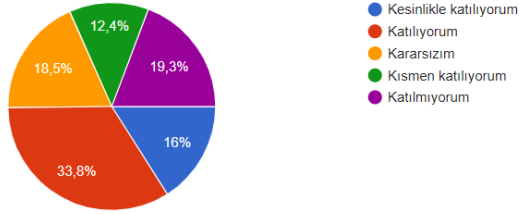
276 yanıt



3. Ankete katılan öğrencilerin % 50'si okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini ifade etmiştir

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince faydalanabiliyorum.

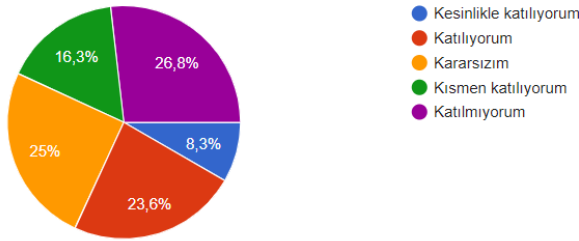
275 yanıt



4. Ankete katılan öğrencilerin % 31'i okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığını düşünmektedir.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

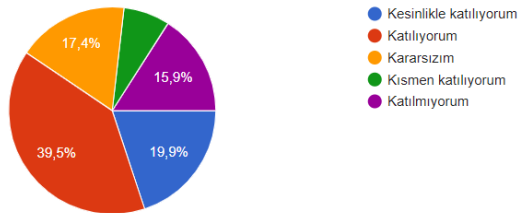
276 yanıt



5. Ankete katılan öğrencilerin % 60'ı okulda kendini güvende hissettiğini ifade etmiştir.

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

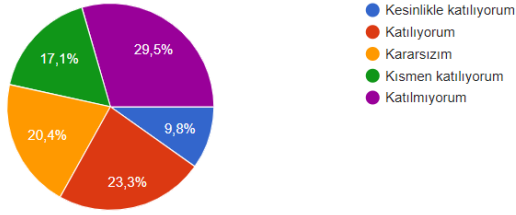
276 yanıt



6. Ankete katılan öğrencilerin % 33'ü okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını düşünmektedir.

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

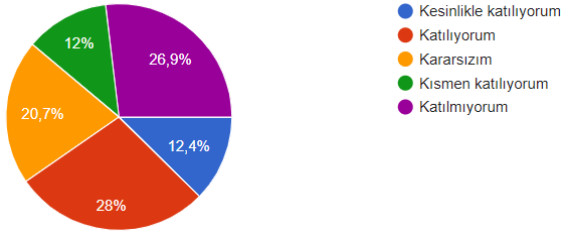
275 yanıt



7. Ankete katılan öğrencilerin % 40'ı öğretmenlerin yeniliğe açık ders işlediğini düşünmektedir.

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

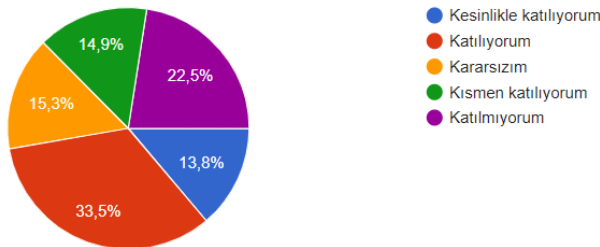
275 yanıt



8. Ankete katılan öğrencilerin % 48'i derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmakta olduğunu düşünmektedir.

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

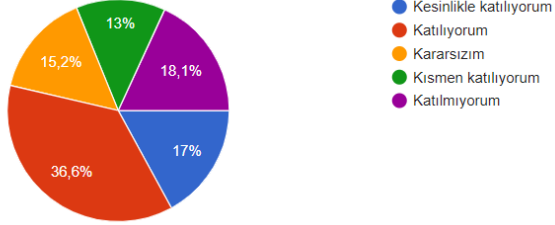
275 yanıt



9. Ankete katılan öğrencilerin %54'ü teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini belirtmektedirler.

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

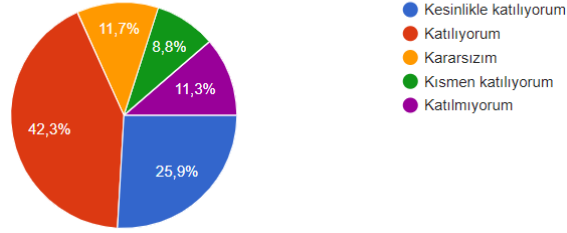
276 yanıt



10. Ankete katılan öğrencilerin % 70'i okulun içinin ve dışının temiz olduğunu düşünmektedir.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

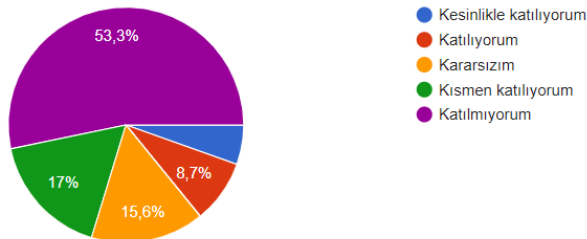
274 yanıt



11. Ankete katılan öğrencilerin % 10'u okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu düşünmektedir.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

276 yanıt

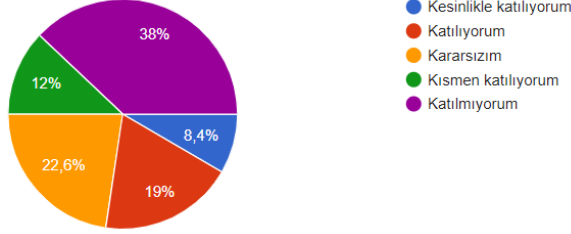


12. Ankete katılan öğrencilerin % 29'u okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli

olduğunu düşünmektedir.

12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

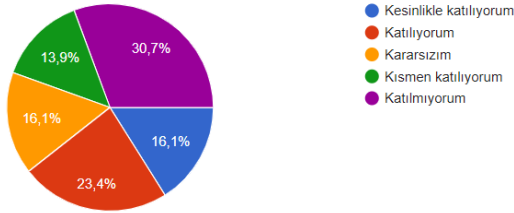
274 yanıt



13. Ankete katılan öğrencilerin % 40'ı okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olduğunu düşünmektedir.

13-Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

274 yanıt



14. Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri arasında; disiplinli oluşu, güvenli oluşu, başarılı oluşu, en temiz sınıf uygulaması, yapılan etkinlikler, öğretmenlerin iyi olması, iyi ders anlatması, öğretmen ve öğrencilerin olumlu olması, yemeğin olması, rehberlik servisinin mükemmel olması, öğrenciye değer verilmesi, temiz olması, samimi ortam oluşu, istediğimiz öğretmen ve müdürle görüşme imkanı, adil olması, kütüphanenin olması, sessizlik, yenilikçi olması, proje tabanlı eğitim, aile ortamı, kalite, kurslar, spor faaliyetleri yer almaktadır.

15. Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri arasında; okul kartı sıkıntısı, öğrenci kıyafetleri, disiplinin fazla olması, spor salonunun olmaması, sınıfların kalabalık olması, gezilerin azlığı, teneffüslerin kısa olması, akıllı tahtalar, binanın yetersizliği, spor salonu eksikliği, rehberlik, kantin ve kursların yetersizliği, oturma alanı azlığı, yemekhanenin olmaması, laboratuvarın olmaması, okulun küçük olması, araç-gereç yetersizliği,

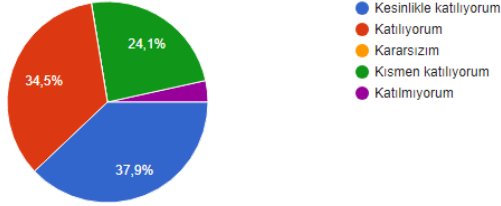
kılık kıyafete fazla karışılması yer almaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Ankete katılan öğretmenlerimizin % 73'ü okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını düşünmektedir.

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

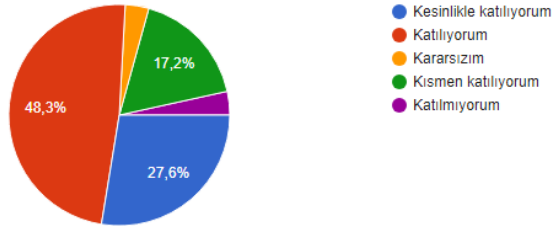
29 yanıt



2. Ankete katılan öğretmenlerimizin % 77'ü kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini düşünmektedir.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

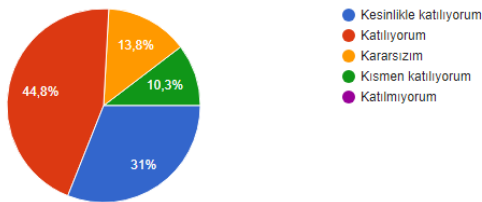
29 yanıt



3. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 76'sı her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu düşünmektedir.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

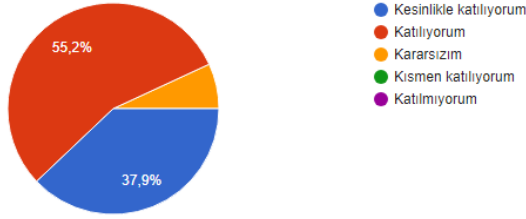
29 yanıt



4. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 94'ü kendisini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.

4-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

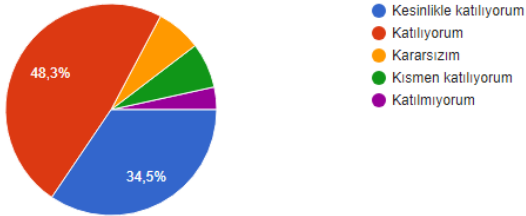
29 yanıt



5. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 84'ü çalıştığı okulun kendisine kendini geliştirme imkanı tanıdığını düşünmektedir.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

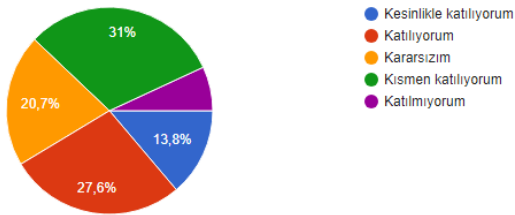
29 yanıt



6. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 42'si okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu düşünmektedir.

6-Okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

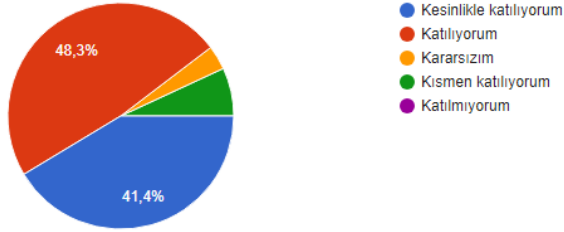
29 yanıt



7. Ankete katılan öğretmenlerin % 91'i okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedir.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

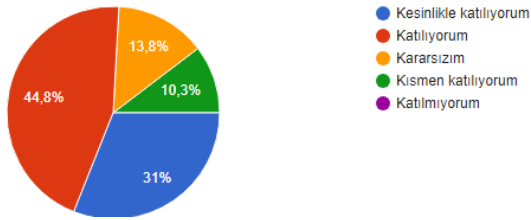
29 yanıt



8. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 76'sı okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşünmektedir.

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

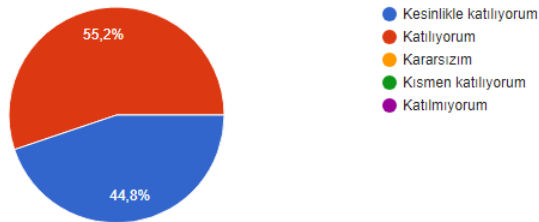
29 yanıt



9. Ankete katılan öğretmenlerimizin %100'ü okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmakta olduğunu düşünmektedir.

9-Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

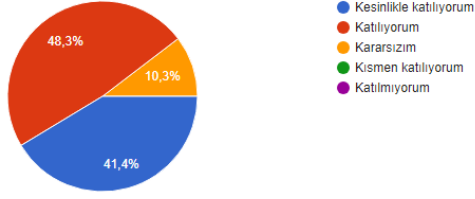
29 yanıt



10. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 91'i yöneticilerimizin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini düşünmektedir.

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

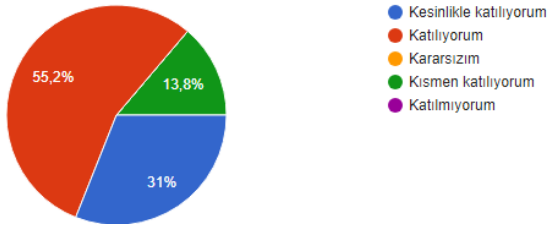
29 yanıt



11. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 87'si yöneticilerin okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını düşünmektedir.

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

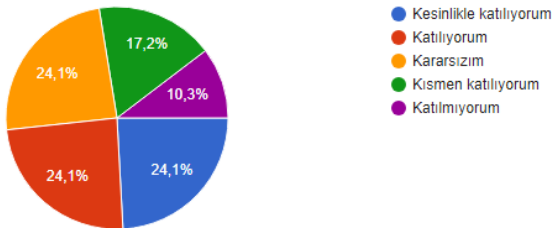
29 yanıt



12. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 50'si okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu düşünmektedir.

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

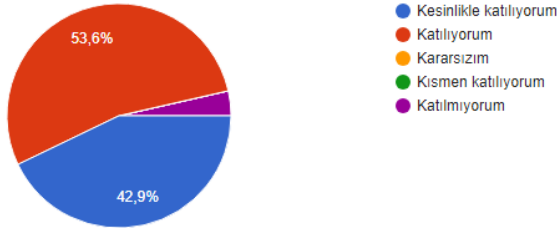
29 yanıt



13. Ankete katılan öğretmenlerimizin yüzde 97'si alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendini güncellediğini belirtmiştir.

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

28 yanıt



14. Ankete katılan öğretmenler; okula yönelik olumlu görüşleri arasında; okulumuzun temiz olması, paydaşlar arası güçlü iletişim olması, aile ortamı olması, öğrencilerin sınavla alınması sebebiyle sınıf mevcutlarının az, başarılarının yüksek olması, proje fikirlerinin desteklenmesi, yenilikçi olması, pozitif ortama sahip olması, saygı, adalet, işbirliği, sürekli gelişim, disiplinli, güvenli, huzurlu olması yer almaktadır.

15.Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

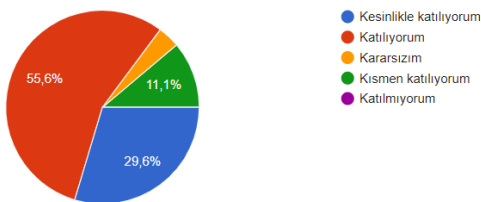
Ankete katılan öğretmenlerin okula yönelik olumsuz görüşleri arasında donanım eksikliği, fiziki alan eksikliği, sınıfların küçüklüğü, spor salonunun olmaması, disiplin sorunları,11 ve 12.sınıfların öğrenci sayısının fazlalığı, laboratuvar olmayışı, bilgisayar sınıfının olmayışı, alan eksikliği, yemekhane olmaması, öğretmenler odasında bilgisayar yetersizliği yer almaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

1. Ankete katılan velilerimizin yüzde 86'sı ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmiştir.

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

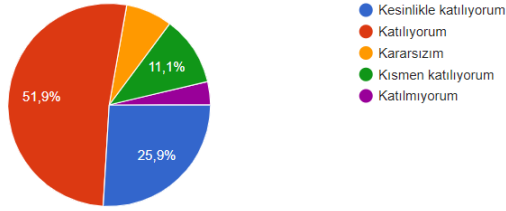
27 yanıt



2. Ankete katılan velilerimizin yüzde 78'si kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini ifade etmiştir.

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

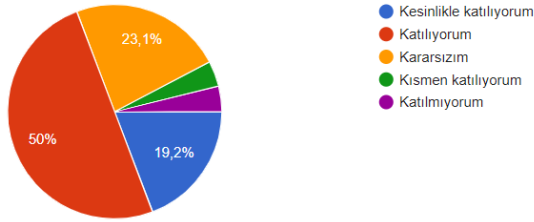
27 yanıt



3. Ankete katılan velilerimizin yüzde 70'i öğrencisi ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini ifade etmiştir.

3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

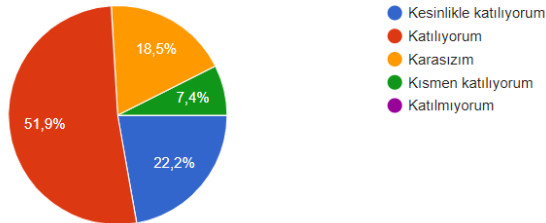
26 yanıt



4. Ankete katılan velilerimizin yüzde 75'i okula ilettiği istek ve şikayetlerin dikkate alındığını belirtmiştir.

4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

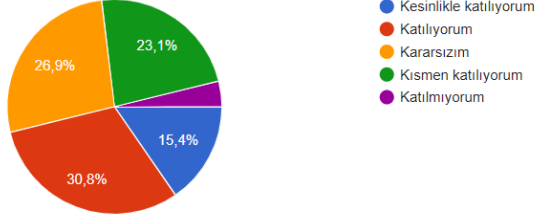
27 yanıt



5. Ankete katılan velilerimizin yüzde 47'si öğretmenlerin derslerin işlenişinde yeniliğe açık ders işlediğini düşünmektedir.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

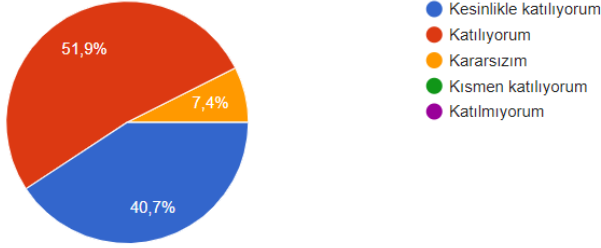
26 yanıt



6. Ankete katılan velilerimizin yüzde 93'ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmakta olduğunu belirtmektedir.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

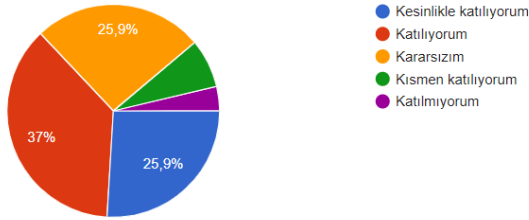
27 yanıt



7. Ankete katılan velilerimizin yüzde 63'ü okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmektedir.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

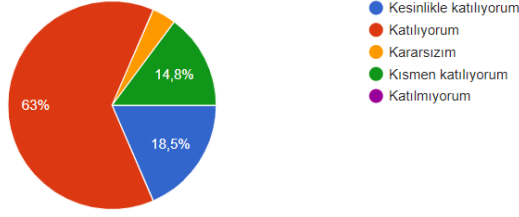
27 yanıt



8. Ankete katılan velilerimizin yüzde 82'si e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini bildirmektedir.

8-E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

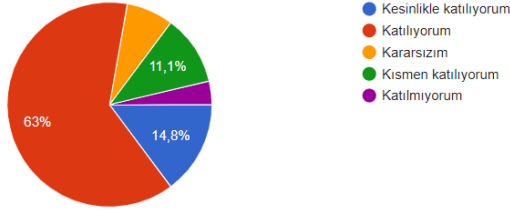
27 yanıt



9. Ankete katılan velilerimizin yüzde 78'i, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünmektedir.

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

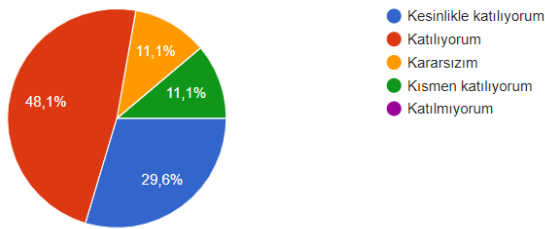
27 yanıt



10. Ankete katılan velilerimizin yüzde 78'i okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünmektedir.

10-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

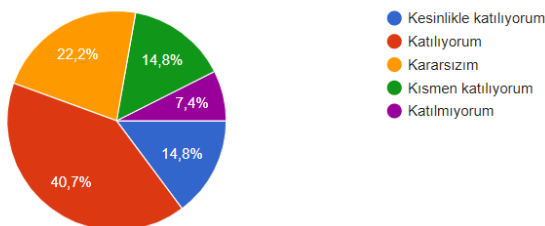
27 yanıt



11. Ankete katılan velilerimizin yüzde 56'sı okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşünmektedir.

11-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

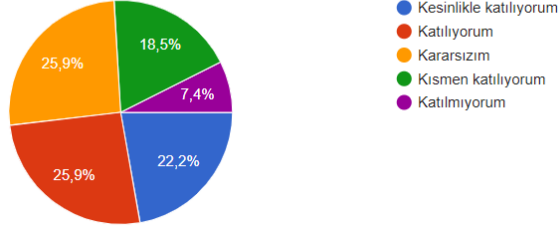
27 yanıt



12. Ankete katılan velilerimizin yüzde 49'u okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu düşünmektedir.

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

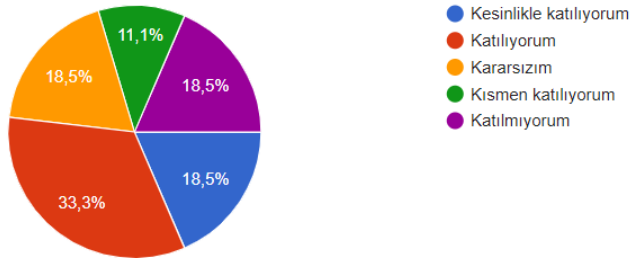
27 yanıt



13. Ankete katılan velilerimizin yüzde 53'ü okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedir.

13-Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

27 yanıt



14. Ankete katılan velilerimizin okula yönelik olumlu görüşleri

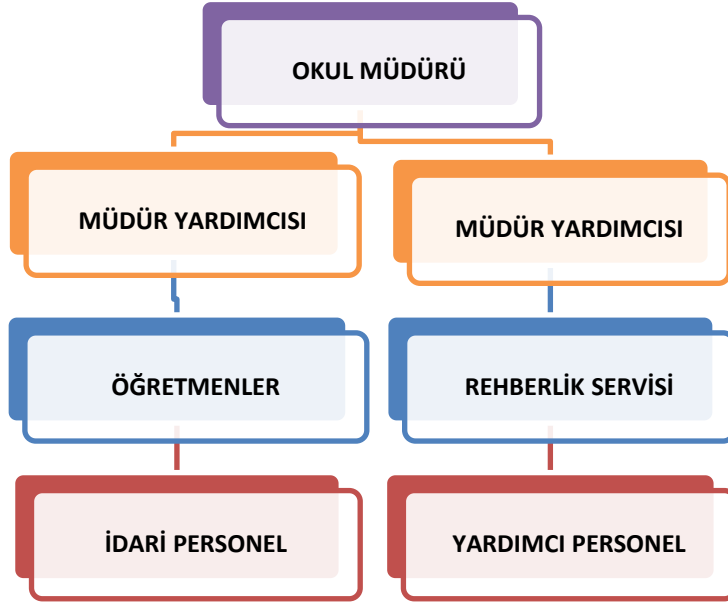
Ankete katılan velilerimizin okula yönelik olumlu görüşleri arasında; okulun başarılı olması, disipline ve kararlılığa önem verilmesi, güvenliğin olması, veli bilgilendirilmesi, düzenli olması, seviyesinin iyi olması, kaliteli ve özverili öğretmenlerin bulunması, öğretmenlerin anlayışlı, yardıma açık olması, gezi düzenlemeleri, okulun aktif olması, okulun temiz olması, idealist olması, sorunların çözülmesi, iletişimin iyi olması, öğrenci takibinin yapılması yer almaktadır.

15. Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin veli görüşleri arasında, çocuklar için yeterli alan olmadığından sosyal etkinliklere yer verilememesi, spor salonunun olmaması, yemekhanenin olmaması, sınıfların kalabalık oluşu, akıllı tahtalar, sosyo-kültürel faaliyet azlığı, materyal, fiziksel alan yetersizliği, öğrencilerin motivasyon eksikliği yer almaktadır.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	Bağlaraltı Mahallesi Cebel Caddesi no17 Yıldırım/ BURSA	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/Zy8BQzosx882		
Telefon Numarası:	0224 342 10 30	Faks Numarası:	02243421033		
e- Posta Adresi:	761508@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://6nisananadolulisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	761508	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12.12.2016		Toplam Çalışan Sayısı*	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	433	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	389		Erkek	20
	Toplam	822		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:16		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	455 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3-4		

Çalışan Bilgileri

Tablo 6 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	22	42
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	27	53

Okulumuz Bina ve Alanları

Tablo 7 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	810	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	810	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3240			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	44			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 8

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. SINIF	62	83	145
10. SINIF	85	119	204
11. SINIF	174	108	282
12. SINIF	112	79	191

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9 Teknolojik kaynaklar tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	16 mps

Tablo 10 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		x
Müzik Odası		x		x
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu		x		x

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	130,948,44	129,108,37
2023	374,202,00	374,636,67

2.8 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal

iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyo-ekonomik açıdan orta düzeyde olmaları, başarılı olmaları, projeler ve sosyal faaliyetler açısından istekli olmaları
Çalışanlar	Güçlü iletişim, aile ortamı, pozitif ortam, işbirliği, gelişim isteği, kaliteli ve özverili öğretmen kadrosu, anlayışlı yardıma açık öğretmenler, proje tabanlı çalışma, öğrenciye değer verilmesi
Veliler	Velilerin öğrencilerle ilgili olması, öğretmen ve okul idaresiyle sürekli işbirliği içinde ve yardıma hazır olmaları
Bina ve Yerleşke	Binamızın yeni bir bina olması ve Bağlar altı mahallesinde yer alması nedeniyle okul çevresinde sosyoekonomik yapıda ailelerin bulunması, merkeze yakınlığı nedeniyle okulun her türlü ihtiyaçlarının karşılanabilir olması. Ayrıca bahçe alanının büyüklüğü nedeniyle gerektiğinde ek bina yapılabilecek alanın bulunması
Donanım	Okul bütçesinin varlığı ve velilerin yardımıyla okulun gelişmeye yatkın oluşu, daha iyi bir donanım için projelerin gerçekleştirilebilir oluşu.
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarının gerek okul bütçesinden, gerek okul aile birliğinden, il, ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden ve belediyelerden destekle karşılanabilme imkanı
Yönetim Süreçleri	Yönetim açısından okulun açılışından itibaren oluşturulan insan ilişkileri odaklı kurum kültürü sayesinde kurum çalışanlarının birbiriyle bir aile gibi olması ve her konuda tüm çalışanlarla destek olmaya hazır olunması, okulda gruplaşma ve olumsuz durumların oluşmaması için idare öğretmenlerle sık sık iletişime geçmekte ve işbirliği yapılmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okulda olumlu iklim, saygı, adalete dayalı insan ilişkileri bulunmasının yanı sıra işbirliğine ve gelişime açık çalışanların olması ve verilen görevleri sorumluluk bilinci içinde yapmaya odaklanmaları avantajlarımızdandır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ortaokul ortamından getirdikleri bazı davranışları burada da sürdürmeleri, öğrencilerin proje tabanlı öğrenme konusunda zayıf olmaları, ekip ve iş birlikçi çalışma kültürünün öğrencilerde tam olarak oturmaması ve başarıya yönelik birbirlerini destekleyici bir yapının gelişmemesi.
Çalışanlar	Çalışanlar arasında sosyal etkinlik, proje gibi faaliyetler için gerekli olan işbirliği ve iletişim ortamı henüz istenen seviyede değildir. Öğretmenlerimizin ve çalışanlarımızın yapılacak gelişim ve yenilik çalışmaları için okul çalışanlarından birinin koordinatörlük desteğine ihtiyacı bulunmaktadır. Bazı çalışmalara hız kazandırılması, okulun akademik ve sosyal açıdan istenen konuma gelebilmesi için işbirlikçi ortak bir gelişim planı ve projeler üretilmesi ve planlanması gerekmektedir.
Veliler	Okul velilerimiz öğrencilere karşı ilgili ve işbirliğine yatkın olmasına

	karşın velilerin büyük çoğunluğunun çalışması veya küçük çocuğunun olması gibi sebeplerle öğrencilerin başarısının artırılması ve destekleyici faaliyetlerle onlara destek olunması için bilgilendirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca okul çevresinin sosyoekonomik durumu okul aile birliği ile işbirlikçi çalışmalar yapılmasına uygun ortamı oluşturmaktadır. Bu imkanlardan yararlanmayı sağlayıcı fikirler velilerden yeterince gelmemektedir.
Bina ve Yerleşke	Çalışanlarla işbirliği ve iletişim, fen laboratuvarı, bilişim sınıfı ve yemekhanenin olmaması ayrıca sınıf sayısının dolayısıyla bina kapasitesinin yetersiz oluşu nedeniyle okulda yapılabilecek etkinlik ve projeler sınırlanmaktadır. Okul daha da geliştirilebilir.
Donanım	Okulumuzda Fatih projesi kapsamında yeteri kadar akıllı tahta vardır. Okulumuzda öğretmenlerin kullanabileceği bilgisayar sayısı az olduğu gibi öğrencilerin de kullanabileceği bilişim laboratuvarı, robotik sınıfı gibi sınıfların açılabilmesi için yeterli alan bulunmamaktadır. Donanımsal olarak okulun yeni olmasına karşın bina yapısında eksiklik ve yetersizliklerden dolayı sık sık tamir ihtiyacı duyulmaktadır.
Bütçe	Okul bütçesi okulun eksikliklerini tamamlama konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmen, öğrenci ve velilerin okulda bilgisayar sınıfı, yemekhane gibi alanların açılması talepleri bulunmaktadır; ayrıca sınıfların çok kalabalık olması, yeterli alanın olmaması nedeniyle okul bahçesinde yapılabilecek ek bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır bu nedenle okulun desteklenmesi gerekmektedir.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen, idareci ve tüm çalışanlarımız okulun sosyal yönden geliştirilmesi, proje tabanlı öğrenme, okul ortaklıklarının geliştirilmesi yarışma ve sosyal etkinliklere katılım konusunda daha fazla katılımcı bir yapıya ihtiyaç bulunmaktadır. Bu nedenle yönetim süreçlerimizi bu çalışmalara da odaklandırmak gerekmektedir.
İletişim Süreçleri	İletişim anlamında çalışanlarımızın işbirliği ve aile ortamını artırmak ve güçlendirmek amaçlı sosyal etkinlikler ve geziler azdır. Çalışanlar olarak toplu tiyatrolara, müzelere, sergilere gidilebilir. Toplu eğitimler alınabilir.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Politik açıdan Bakanlığımızın bürokrasiye uygun şekilde isteklerimizi iletebileceğimiz birimleri olması bir avantajdır.
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin sosyoekonomik durumunun orta düzeyde olması nedeniyle okul için yapılabilecek etkinlik ve projelere destek alınabilecek işbirliklerinin yapılabilmesi
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin sosyolojik yapısının iletişime açık ve okulu destekleyici yapısının bulunması, ailelerin öğrencilerinin ortaöğretimin devamı konusunda gösterdiği özen fırsatımızdır.
Teknolojik	Teknolojik anlamda okul bütçesi ve okul aile birliği desteğiyle okulun imkanlarının geliştirilebilir olma avantajı bulunmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Okul içerisinde yapılabilecek çalışma ve imkanların Bakanlığımız Vizyon 2023 Belgesi ve çalışmaları neticesinde yasal dayanağının olmaya başlaması avantajlardandır.
Ekolojik	Okulun bulunduğu çevrenin ve vatandaşların duyarlılığı sayesinde çevreyi daha da iyi düzeye taşıyabilecek çalışmaların yapılabilme ihtimali bulunmaktadır.

Politik	Devlet kurumunun politik açıdan tehdit unsuru oluşturacak yapı bulunmamaktadır.
Ekonomik	Ekonomik açıdan okulun ihtiyaçları okul gelirlerinin çok üstündedir. Okul yeni bir bina olmasına rağmen okul ihtiyaçlarından ciddi bir kısmı eksik bırakılmıştır. Okul sadece sınıfları olan ve ders işlenen bir kurum değildir. Okul aynı zamanda öğrencilerine velilerine ve çalışanlarına sosyal etkinlik yönünden destek veren öğrenme alanıdır. Dolayısıyla sadece dar ve küçük sınıflardan oluşan yapı lise için oldukça yetersizdir. Öğrencilerin hava şartları olumsuz olduğunda da toplanarak etkinlikler yapabileceği okulun tüm paydaşlarının faydalanabileceği alanlar yapılması ve vizyon 2023 belgesinde yer alan tasarım ve beceri atölyelerinin de inşasını kolaylaştırıcı ekonomik yönden desteğin yeterli olmaması olumsuzluklardandır.
Sosyolojik	Okulun ve paydaşların sosyolojik yapısı incelendiğinde bir zayıf yönü olmadığı yalnızca gelişime açık olduğu görülmektedir. İş birlikçi çalışma proje üretme, çevreye olumlu katkılar sağlama ve ürün ortaya koyma konusunda zayıflıklar bulunmaktadır. Çeşitli projelerle okulun bu yönden güçlendirilmesi ve okulun çevresiyle işbirliğinin artırılması gerekmektedir.
Teknolojik	Okul çevresinde teknolojik anlamda okula destek verebilecek kurum ve kuruluşlar, özel kurumlar, fabrikalar gibi imkanlarından faydalanılabilecek düzeydedir. Okulumuz teknolojik açıdan oldukça yetersizdir. Bilişim sınıfının olmayışı, tasarı ve beceri atölyeleri için yer olmayışı, teknolojik açıdan öğrencilerin kullanabileceği donanım için yer olmayışı önemli eksikliklerdendir. Ayrıca akıllı tahtaların kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencilerin daha iyi bilinçlendirilmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı bulunmaktadır. Bunu en aza indirecek faaliyet ve projelerin yapılması gerekmektedir.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda teknolojik ve bina yapısı açısından var olan eksiklerin giderilmesi için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin destek isteğinin yetersiz kalması, bunun ötesinde bununla ilgili yasal düzenlemelerin olması, her okula paydaşların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanların kazandırılması için gerekli yapının hazırlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.
Ekolojik	Okulun daha iyi olanaklara sahip olabilmesi için okulun etrafındaki ekolojik yapının çok iyi analiz edilerek okulun güçlenmesine katkı sağlaması yönünde çaba harcanmalıdır.

Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göstere ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere

eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam / Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı ğrenciler
6	Hayatboyu ğrenme

2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	ğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır. Tespit ve ihtiyaçlar *Tablo 20*'de belirtilmiştir.

Tablo 12

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunulan konulardır.Paydaş anketi sonuçlarından hareketle Eğitim sistemi içerisinde öncelik verilmesi gereken konulardır.Genel olarak kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyet oranı yüksek düzeydedir.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır.Temel Eğitimde yürütülen faaliyetlerin daha etkin olacak şekilde düzenlenerek niteliği artırıcı proje ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir.Okulumuzun yaptığı önemli ve değerli çalışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kanallar daha etkin şekilde kullanılmalıdır.Kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere, faaliyetlere ağırlık verilmelidir.
Kurum Analizi Kültürü	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda kurum kültürü analizine yönelik yapılan değerlendirmelerde Kurum içi etkili iletişimin varlığı, süreçlerde işbirliklerinin desteklenme düzeyi, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımlarına açıklığın yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir.Okulumuzun geliştirilmeye açık alanları ise, Karar alma süreçlerine çalışanların dahil edilmesi, motivasyonu artırıcı ödüllendirme sistemindeki eksiklikler, bazı durumlarda bireysel başarının önemsenmesi gibi başlıklar bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin daha da geliştirilmesi ve çalışanların süreçlere dahil edilmesi gerekmektedir.Karar alma süreçlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Mevcut mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirdikleri, okulu	<ul style="list-style-type: none">Yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin işbirliği ile ortaya

	<p>içselleştirebildikleri mekân olarak görmeleri ve okulda güvenli bir ortam oluşturulması beklenmektedir.</p>	<p>koymak önceliktir. Okulların fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara okulumuzun ulaşması sağlanmalıdır.</p>
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa altyapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hız kesmeden devam edilmeli ve okulumuzun teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. • Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunlar öğretmen eğitimleri ile desteklenmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması amacıyla okulumuzun teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. • Dijital içeriklerin kullanımı ile ölçme değerlendirilmenin öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşması hedeflenmelidir.
<p>Mali Kaynaklar Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut bütçe kaynakları okulumuzun ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında dönemsel gelişebilecek olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilme tehlikesi altındadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Ülkemizde yaşayan bireylere nitelikli eğitim-öğretim hizmeti verebilmek için; bilimsel verilerin ışığında planlamalar yapmak, süregelen eğitim-öğretim faaliyetlerini demokratik katılımçılık ilkesiyle yönetmek, denetlemek ve değerlendirmek, geliştirdiğimiz özgün projelerle eğitimde öncü olmak için varız.

3.2 Vizyon

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan dünya çapında bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1) Başarı Motivasyonu
- 2) Aile Olmak
- 3) Sürekli Gelişim
- 4) İletişime Açıklık
- 5) Adil Olma
- 6) Şeffaf Yönetim
- 7) Katılımçılık
- 8) Saygı / Sevgi
- 9) Faydalı Olma
- 10) Proje tabanlı olma
- 11) İşbirlikçi çalışma

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılması; öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi hedeflenmektedir.**

Tablo 13 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEME VE RAPOR SIKLIĞI
		%	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0,6	%0,5	%0,4	%0,2	%0,2	%0,2	6 AY
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 AY

Tablo 14 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Muhtarlıklar, İlçe Milli Eğitim ve Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kayıt bölgesinde olup kayıt yaptırmayan öğrencilerin okula devamlarının sağlanması	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve turnike ve mesaj sisteminin etkin kullanımı devam ettirilecektir.	Müdür Yardımcısı (Fevzi Karakuş, Emin Karataş)	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel telefonla görüşme, aylık toplantı ve yüz yüze görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerin lisede öğrenim ile ilgili uyum, sorumlulukların anlatıldığı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı (Fevzi Karakuş, Emin Karataş) Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Okulda yapılan sosyal faaliyetler proje ve yarışma gibi etkinliklerin sayısı artırılarak öğrencilerin okula aidiyetinin artırılması çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı (Fevzi Karakuş, Emin Karataş) Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
1.1.7	Yabancı öğrencilerin okula oryantasyonu ile ilgili uyum programı oluşturularak planlanan etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.8	Okulda maddi olanaksızlıklar nedeniyle okula gelemeyen öğrenciler için tespit komisyonu oluşturulacak, toplumsal hizmet çalışmaları kapsamında yardımlar sağlanarak okula devam edemeyen gerek Türk vatandaşı gerek Suriyeli öğrenci ayrımı yapılmaksızın okula devamları sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul müdürü, Okul Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler	Her ayın ilk haftası

Stratejik Hedef 1.2

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin uyum ve devamsızlık sorununun giderilmesi

Tablo 15

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEME VE RAPOR SIKLIĞI
		%	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.2.a.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	6 AY

Tablo 16 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Görme engelli öğrenciler için çeşitli Bakanlık, çeşitli vakıf ve derneklerle işbirliği yapılarak özel kitap ve tablet bilgisayarlar alınarak öğrencilerin eğitime uyumu kolaylaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı (Fevzi Karakuş, Emin Karataş)	Ekim 2024
1.2.2.	Öğrencilerin fiziksel engel durumuna yönelik ergonomik sıralar ve masalar gibi eksiklikler giderilecektir.	Okul Müdürü	Ocak 2025-2026
1.2.3.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve belediye ile işbirliği halinde özel eğitim sınıfı oluşturulacaktır.	Milli Eğitim Müdürlüğü, il ve İlçe Belediyesi, dernekler ve kuruluşlar	Aralık 2027

Stratejik Hedef 1.3

Tablo 17 Yabancı Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEME VE RAPOR SIKLIĞI
		%	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.3.a.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	80	%0,06	%0,5	%0,4	%0,2	%0,2	%0,2	6 AY
PG.1.3.b.	Okulun yabancı öğrencilerin kullanımına uygunluğu (0-1)	10	0	0	0	0	0	1	6 AY
PG.1.3.c.	Yabancı öğrenciler için uyum programları	10	0	0	0	0	0	1	6 AY

Eylemler

Tablo 18

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin tespiti öğrenci velileriyle işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı (Fevzi Karakuş, Emin Karataş)	01 Eylül-20 Eylül
1.3.2.	Okulda Suriyeli öğrencilerin kullanımı için Avrupa Birliği Suriyelilerin Eğitime Entegrasyonu projesi kapsamında bilgisayar ve donatım malzemeleri alınacaktır.	Müdür Yardımcısı (Fevzi Karakuş, Emin Karataş)	Ocak 2025
1.3.3.	Okulda Yabancı öğrenciler için uyum programı hazırlanacak ve rehber öğretmen tarafından uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı (Fevzi Karakuş, Emin Karataş) Rehber Öğretmen	Eylül 2024

Stratejik Hedef 1.4

Tablo 19 Hayatboyu Öğrenme sayesinde öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEME VE RAPOR SIKLIĞI
		%		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.1.4.a.	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmek için aldıkları eğitim oranı (yüzde)	100	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 AY

Eylemler

Tablo 20

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Öğretmenlerin ve diğer personelin hayat boyu öğrenmelerini desteklemek amaçlı eğitimler düzenlenecek, bu alanda projeler geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Emin Karataş	Eylül 2024
1.4.2	Kendilerini sürekli geliştiren ve katılım gösteren öğretmenlerin ödüllendirilmesi	Okul Müdürü	Haziran 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve

kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Performans Göstergeleri

Tablo 21

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEME VE RAPOR SIKLIĞI
		%	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	Dönem sonu ortalaması 70'in üzerinde öğrenci sayısı	30	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 AY
PG.2.1.b	Ortak sınavlarda ortalaması 70'in üzerinde öğrenci sayısı	30	%90	%95	%96	%97	%98	%100	6 AY
PG.2.1.c	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci yüzdesi	20	%10	%20	%30	%40	%50	%60	6 AY
PG.2.1.d	Yükseköğretime Yerleşen Öğrenci Yüzdesi	20	%41	%55	%60	%65	%70	%75	6 AY

Eylemler

Tablo 22

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Dönem sonu ortalaması 70'in üzerinde öğrenci sayısını artırıcı projeler geliştirilecek	Md. Yardımcıları-Öğretmenler	Eylül 2024
2.1.2	Ortak sınavlarda başarılı olan öğrenciler teşvik edilecek	Md. Yardımcıları-Öğretmenler	Haziran 2024
2.1.3	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı artırılabacak	Md. Yardımcıları-Öğretmenler	Eylül 2025

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

Tablo 23

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF E ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEM E VE RAPOR SIKLIĞ I
		%		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.2.2.a	Üst öğrenime hazırlık kurslarına katılan öğrenci oranı	100	%35	%38	%40	%45	%50	%55	6 AY

Eylemler

Tablo 24

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Tercih kılavuzluğu yapılacak ve yetiştirme kursları düzenlenecek	Rehberlik Öğretmeni	Haziran 2024

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilere yönelik mesleki rehberlik faaliyetlerinin artırılması

Performans Göstergeleri

Tablo 25

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	HEDEF E ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEM E VE RAPOR SIKLIĞ I
		%		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.2.3.a	Üst Öğrenime hazırlık tanıtımlara katılan öğrenci oranı	100	%35	%38	%40	%45	%50	%55	6 AY

Eylemler

Tablo 26

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Kariyer günleri ile Meslek tanıtımı yapılacak	Rehberlik Öğretmeni	Eylül 2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretime yönelik iş güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 27

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	HEDEF E ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					İZLEM E VE RAPOR SIKLIĞ I
		%		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.3.1.a	Okul Servisi kullanan öğrenci sayısı	50	%25	%20	%18	%17	%15	%13	6 AY
PG.3.1.b	Çalışan personele İş güvenliği eğitimlerine katılan personel oranı	50	%80	%85	%90	%94	%98	%100	6 AY

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

3. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir.

Genel bütçe, valilik, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık enflasyon rakamları doğrultusunda bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2,454.000 kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Okulumuzun genel kaynak dağılım oranlarına bakıldığında yaklaşık %40'ı genel bütçe, kalan %60'ı da okul aile birliği katkılarından oluştuğu görülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 28

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	17.000	22.000	25.000	28.000	107.000
Hedef 1.1.	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 1.2.	3.000	3.500	4.000	5.000	6.000	21.500
Hedef 1.3.	3.000	3.200	4.000	4.500	5.000	19.700
Hedef 1.4.	4.000	4.300	7.000	7.500	8.000	30.800

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2	30.000	35.000	38.000	40.000	42.000	185.000
Hedef 2.1.	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	64.000
Hedef 2.2.	10.000	12.000	13.000	13.500	14.000	62.500
Hedef 2.3.	10.000	11.000	12.000	12.500	13.000	58.500

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 3	35.000	38.000	40.000	45.000	50.000	208.000
Hedef 3.1.	35.000	38.000	40.000	45.000	50.000	208.000
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000

Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3740.00	380.000	390.000	400.000	410.000	1.954.000
Toplam	454.000	470.000	490.000	510.000	530.000	2.454.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme çalışmaları, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre analiz edilmesi için ise değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. Bu amaçla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. Ekipler okul müdürü başkanlığında stratejik plan ekibinin yürüttükleri çalışmaları 6 aylık ve yıllık değerlendirecektir. Yapılan çalışmalar rapor halinde istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibine gönderilecektir. Yıllık performans değerlendirmeleri incelenerek aksamalar tespit edilecek bunların düzeltilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca stratejik planların her yılsonunda hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediği hakkında rapor hazırlanacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi tarafından e-okul veri tabanından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.